

YÜREĞİL KORALKİM İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



AFYONKARAHİSAR
2024

“ En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul Bilgileri

İli: AFYONKARAHİSAR	İlçesi: DAZKIRI		
Adres: Demirel M. İstasyon S. No:26 Yüreğil Köyü / Dazkırı / AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/fBuJKxA64N2	
Telefon Numarası: 0 272 423 50 39	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi: 707759@meb.k12.tr.	Web adresi:	sayfası	http://yuregilkoralkimilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu: 707759	Öğretim Şekli:	Tam Gün	

YÖNETİCİ SUNUŞU

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Özlem ÇAKIR
Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürü

İçindekiler

Okul Bilgileri.....	1
Yönetici Sunuşu.....	2
İçindekiler.....	3
Tablo ve Şekiller.....	4
1-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	5
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	5
2-DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.....	9
2.3. MEVZUAT ANALİZİ.....	10
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	11
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	12
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları.....	14
2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları.....	15
2.6.3. Veli Anketi Sonuçları.....	17
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	19
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI.....	19
2.7.2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	19
2.7.3.OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	20
2.7.4.SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	20
2.7.5. İNSAN KAYNAKLARI.....	21
2.7.6. TEKNOLOJİK DÜZEY.....	23
2.7.7. MALİ KAYNAKLARI.....	24
2.8. PESTLE (Dış Çevre Analizi).....	25
2.9. GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler).....	27
2.9.1. İçsel Faktörler (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler).....	27
2.9.2. Dışsal Faktörler (Fırsatlar ve Tehditler).....	28
2.10. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	31
3.1. MİSYON.....	31
3.2. VİZYON.....	31
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	31
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	33
4.1. AMAÇ 1.....	34
4.2. AMAÇ 2.....	35
4.3. AMAÇ 3.....	36
4.4. AMAÇ 4.....	37
4.5. AMAÇ 5.....	38
4.6 MALİYETLENDİRME.....	39
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40
6. TABLO/ŞEKİL VE GRAFİKLER/EKLER.....	45

Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	9
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo 3: Faaliyet Alanları	15
Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu	22
Tablo 5: Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler	23
Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	23
Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 9: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	24
Tablo 10 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	24
Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	25
Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı	25
Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	25
Tablo 14: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	26
Tablo 15 : Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	26
Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu.....	26
Tablo 17: Kaynak Tablosu.....	27
Tablo 18: Harcama Kalemler.....	27
Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu	27
Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu	29
Tablo 21: Gelişim ve Sorun Alanları	32
Tablo 22: Maliyetlendirme Tablosu.....	42
Şekil 1: Paydaşlar	16
Şekil 2: Öğrenci Anketi Sonuçları (14 Grafik).....	18
Şekil 3: Öğretmen Anketi Sonuçları (12 Grafik).....	19
Şekil 4: Veli Anketi Sonuçları (13 Grafik).....	21
Şekil 5: Teşkilat Şeması	22
Şekil 6: Gelişim ve Sorun Alanları	31
Şekil 7: Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejiler	36
Şekil 8: İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	45
Şekil 9: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	46

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özlem ÇAKIR	Okul Müdürü	Cihan ÇETİN	Öğretmen
Canan PARLAK	Müdür Yardımcısı	Emine ADIGÜZEL	Öğretmen
Yaşar Efe	Öğretmen	Yıldıray BEYAZIT	Öğretmen
Gülten KAYIHAN	Ok.Aile Bir. Bşk.	Abdullah Salih ÖZKAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planın uygulanmasına 01 Ocak 2024 tarihinde başlanacak ve 31 Aralık 2028 tarihinde sona erecektir.

DURUM ANALİZİ

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Yüreğil kasabasında 1943 yılında açılmıştır. Okul açılmadan önce köyün erkek çocukları Aşağı Yenice köyü ve Dazkırı Merkez İlkokulu'nda okumuşlardır. İlkokul binası köy içindeki Halk Evi'ydi. Bu bina yangın dolayısı ile 1946 da terk edilmiştir. 1947 yılında şimdiki okul bahçesinin bulunduğu bölgede köylü tarafından yapılan binada eğitim öğretim yapılmıştır. Şimdiki dört derslikli bina ise 1957 yılında devlet tarafından yapılmıştır. Bu bina 1990 yılında devlet katkısıyla birlikte Okul Koruma ve Yaşatma Derneği tarafından restore edilmiştir. Eski okul ise yıkılmıştır. 1983 yılında ise 2 derslik, 1 malzeme odası ve öğretmenler odası bölümleri bulunan bina devlet tarafından yapılmıştır.

1991 yılının Ağustos ayında başlanan öğretmen lojmanı 1992 yılında hizmete girmiştir.

Yüreğil Koralkim İlkokulu olarak kullanılan bina 1995 yılında Alkim AŞ. tarafından (4 derslik, 1 salon, 1 idare 1 hizmetli ve 1 öğretmenler odası) yaptırılmıştır. Yüreğil İlkokulunun adı da Yüreğil Koralkim İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2012/2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi nedeniyle Yüreğil Koralkim İlkokulu ve Yüreğil Koralkim Ortaokulu olarak iki ayrı okula ayrılmıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı, giriş ve stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, misyon-vizyon ve temel değerler, amaç-hedef ve eylemler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuş ve 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu bölümlerde amaç-eylem ve hedefler, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel oluşturmuştur. bölümünde, 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 40 performans göstergesi ve 28 strateji vardır. Bununla birlikte söz konusu amaç ve hedefleri periyodik olarak değerlendirmek için Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu mevcuttur.

Bu kapsamda; 2019 – 2023 Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Raporu değerlendirildiğinde:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır amacı, “Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı-İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı” performans göstergesi hedeflenen değer olan %100 olarak gerçekleşmiştir.

Aynı amacın, “Okula başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı %90 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere ulaşamamıştır. Bunun nedeni ise çocukların ve velilerin okulu iyi tanımada kaynaklanmaktadır.

Aynı amacın, ”Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu-Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden destek eğitim odasından yararlananların oranı performans göstergesinde hedeflenen %100 değerine ulaşmıştır.

Öğretmen ve öğrencilere okuma alışkanlığı ve okuma kültürü kazandırılacaktır. Amacı”öğrenci başına okunan kitap sayısı –Eba portalına kayıtlı öğretmen sayısı-İyep’e dahil edilen öğrencilerin başarı oranları” performans göstergelerinde amaçlanan hedeflere ulaşılmıştır.

Aynı amacın ikinci hedefi “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarı ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır hedefi doğrultusunda “okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi sayısı-Yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı” performans göstergelerinde amaçlanan orana ulaşamamıştır.

Aynı amacın üçüncü hedefi” Sınıf içi yarışmalara katılan öğrenci sayısı-Okulda düzenlenen geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci sayısı” performans göstergelerinde amaçlanan orana ulaşılmıştır.

Sonuç olarak; Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı’nda yer alan 40 performans göstergesinden beş tanesi beklenen hedef değer üzerinde, yedi tanesi beklenen değer altında, dört tanesi hedeflenen değere yaklaşık, kalan 24 performans göstergesinde ise hedef değere tamamen ulaşılmıştır. Tüm performans göstergelerinin 2023 yılı beklenen değerleri incelendiğinde, % 90’lik bir hedefe ulaşma tespit edilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları "Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği" ile belirlenmiştir.

Yönetmelik "Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

26/07/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği" 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa göre İlkokulların görevleri şunlardır:

- 1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- 2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- 3) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- 4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- 5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- 6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- 7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- 8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- 9) Öğrencilerin kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- 10) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,
- 11) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

- 12) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- 13) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- 14) Öğrencilere, bilgi yüklemek yerine onlarda zekâyı ve yaratıcı düşüncüyü ortaya çıkarmak, onlara bilgiye ulaşmanın yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- 15) Öğrencileri bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığına yöneltmek,
- 16) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- 17) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanlarını verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacıdır.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

İl Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Millî Eğitim Şura Kararları	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Dazkırı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

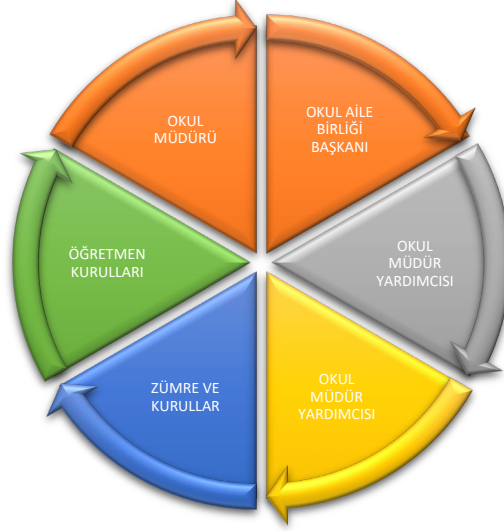
MEB, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları;

Tablo 3: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
1-Eğitim ve Öğretime Yönelik Faaliyetler	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin teslim edilmesi.
2-Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
3-Sosyal, Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması.
4- Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri	Okul öncesi ve ilkokul 1, 2, 3 ve 4'üncü sınıflarda öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimi sürekli takip edilecek. Öğrencilerin gelişim düzeyleri, öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilecek. Böylece, ilkokul 4. sınıflarda yazılı sınav saati uygulaması yapılmayacak. 4. sınıflarda öğrenci notları öğrenci gelişim dosyasına göre verilecek.
5-İnsan Kaynakları Faaliyetleri(Mesleki gelişim, personel etkinlikleri)	Okul Temelli Mesleki gelişim çalışmalarının yürütülmesi Proje ve protokollerin uygulanması ve değerlendirilmesi. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi.
6- Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okulumuz Okul Aile Birliği bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
7-Öğrencilere ve Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler, Ders Dışı Faaliyetler	Okulum Dışarda etkinlikleri Toplum Hizmeti Çalışmalar. Sosyal, kültürel ve tarihi alan gezilerinin yürütülmesi

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

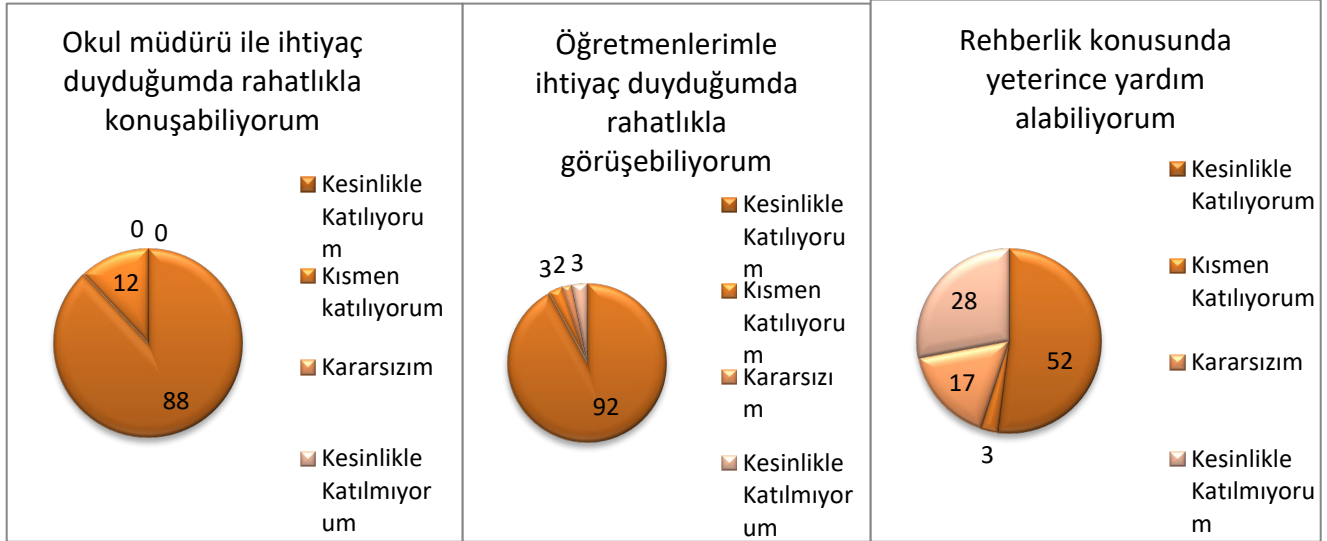
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



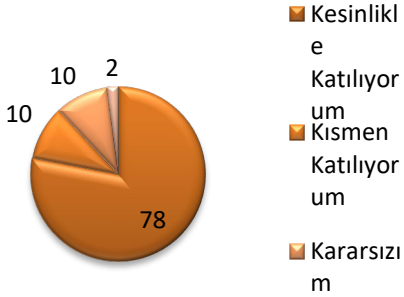
Şekil 1: Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

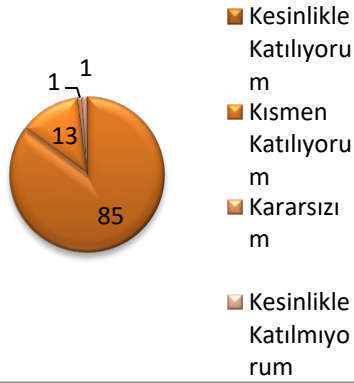
2.6.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:



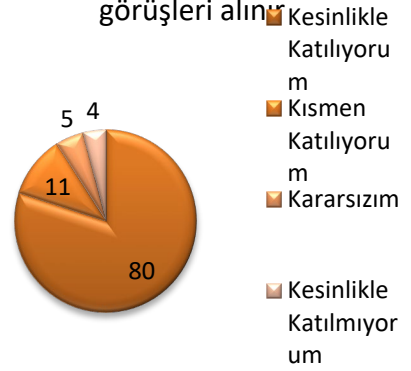
Okul ilettiğimiz görüşlerimiz dikkate alınır



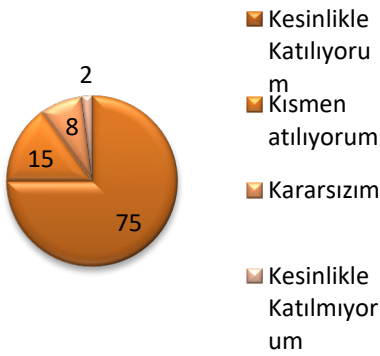
Okulda kendimi güvende hissediyorum



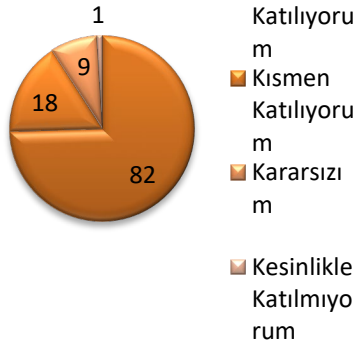
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır



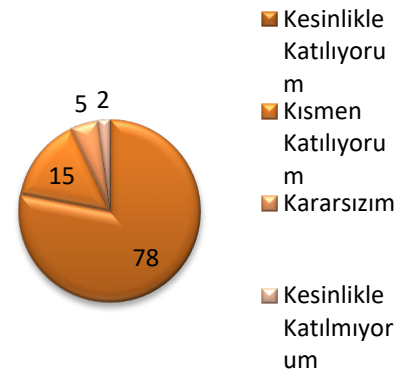
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



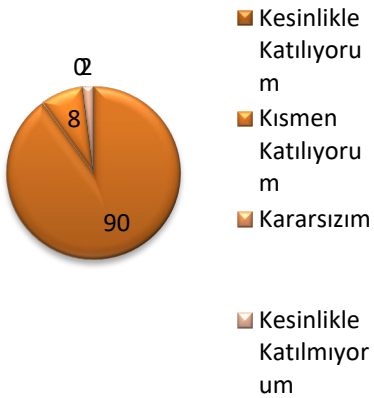
Derslerde konuya uygun araç gereç kullanılmaktadır.



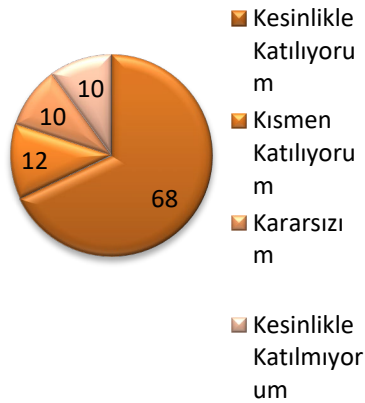
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



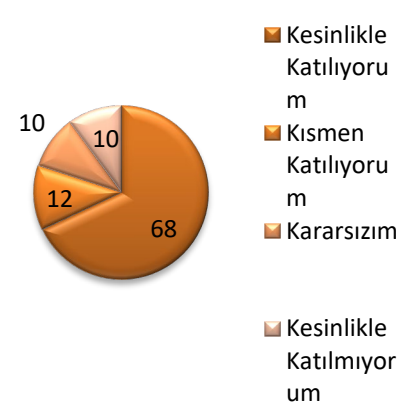
Okulun içi ve dışı temizdir.

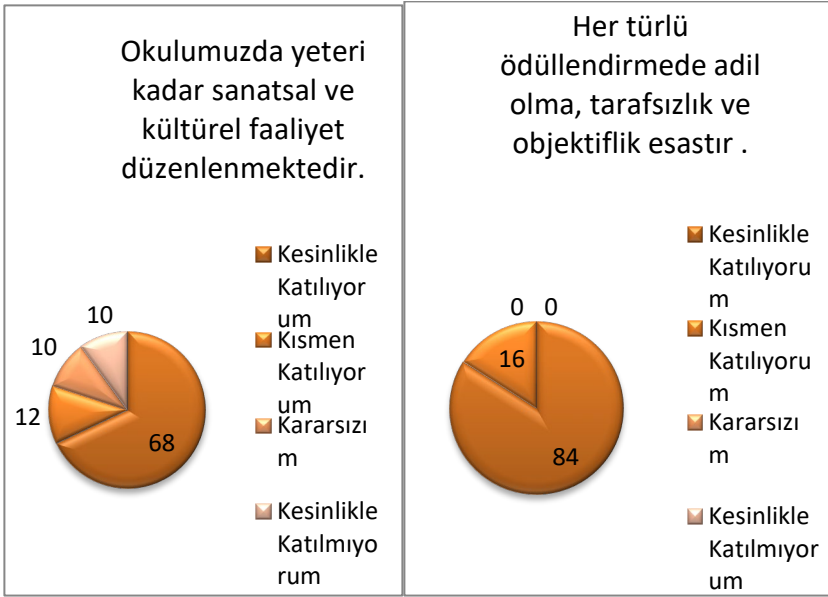


Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.



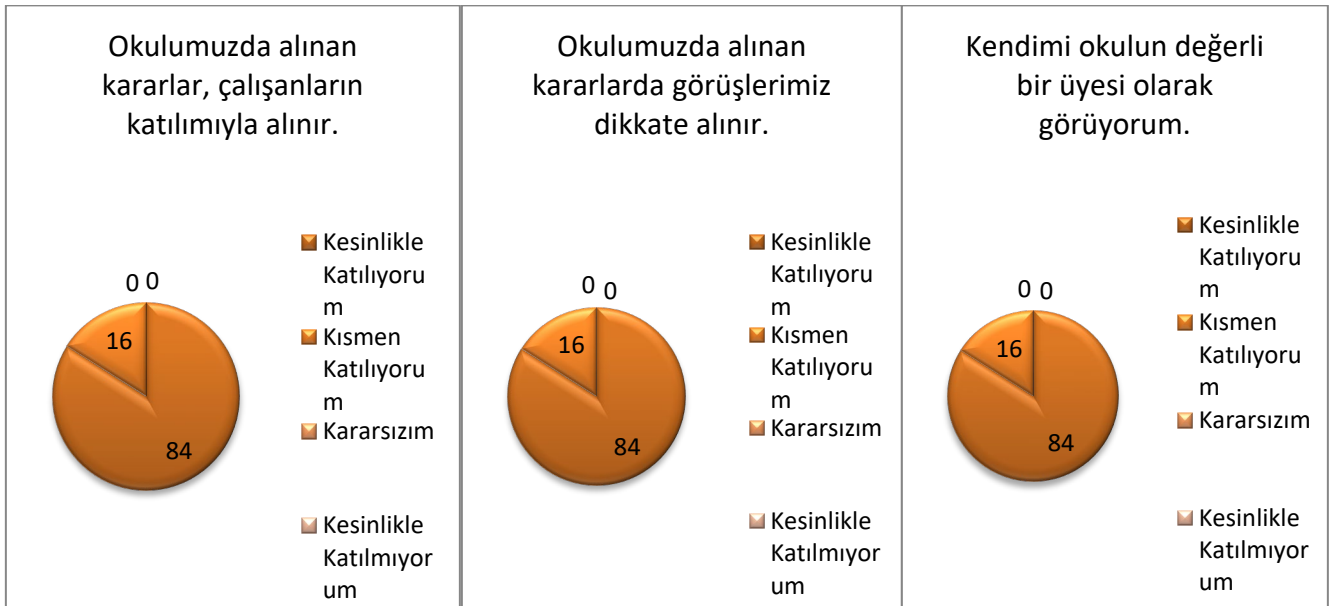
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

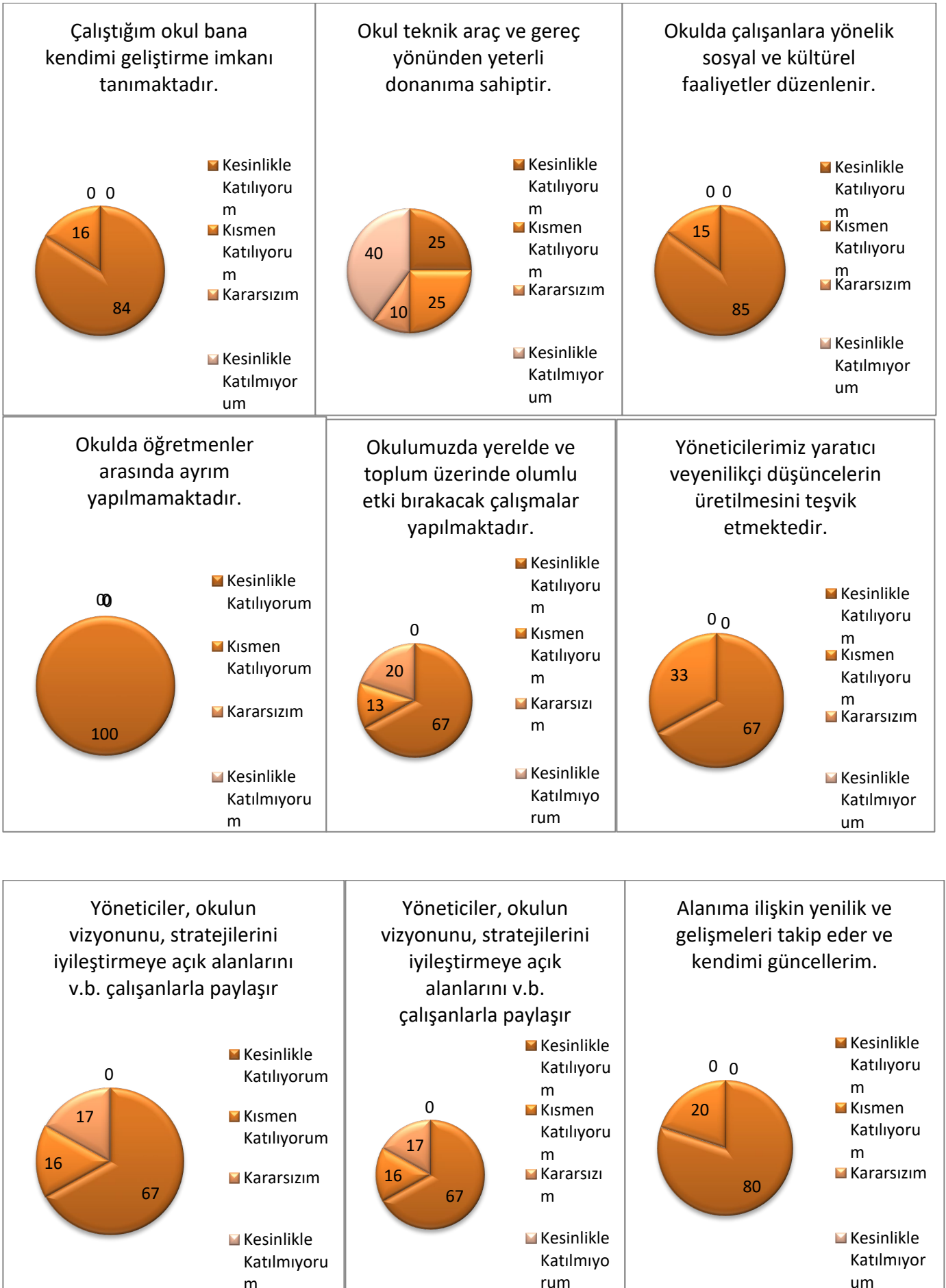




Şekil 2: Öğrenci Anket Sonuçları

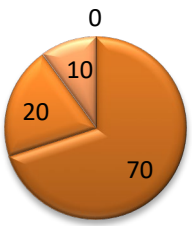
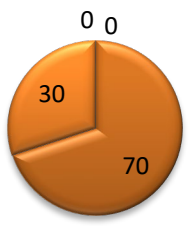
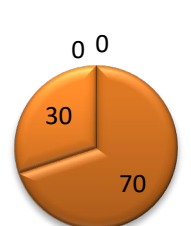
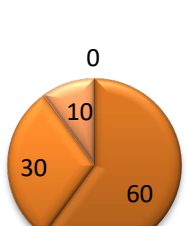
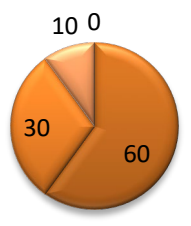
2.6.2.Öğretmen Anketi Sonuçları:



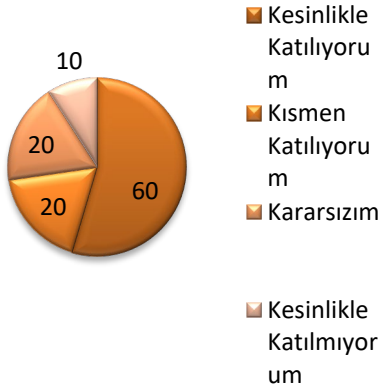


Şekil 3: Öğretmen Anket Sonuçları

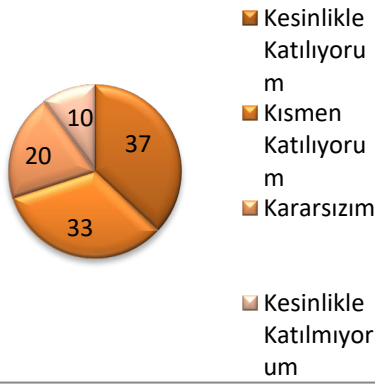
2.6.3.Veli Anketi Sonuçları:

<p>İhtiyaç duyduğum okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.</p>  <p>0 10 20 70</p> <ul style="list-style-type: none">■ Kesinlikle Katılıyorum■ Kismen Katılıyorum■ Kararsızım	<p>Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında alıyorum.</p>  <p>0 0 30 70</p> <ul style="list-style-type: none">■ Kesinlikle Katılıyorum■ Kismen Katılıyorum■ Kararsızım	<p>Öğrencilerimle ilgili konularda okul idaresinde rehberlik hizmeti alabiliyorum.</p>  <p>0 0 30 70</p> <ul style="list-style-type: none">■ Kesinlikle Katılıyorum■ Kismen Katılıyorum■ Kararsızım
<p>Okula İlettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.</p>  <p>0 0 30 70</p> <ul style="list-style-type: none">■ Kesinlikle Katılıyorum■ Kismen Katılıyorum■ Kararsızım	<p>Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.</p>  <p>0 0 10 30 60</p> <ul style="list-style-type: none">■ Kesinlikle Katılıyorum■ Kismen Katılıyorum■ Kararsızım	<p>Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.</p>  <p>10 0 30 60</p> <ul style="list-style-type: none">■ Kesinlikle Katılıyorum■ Kismen Katılıyorum■ Kararsızım

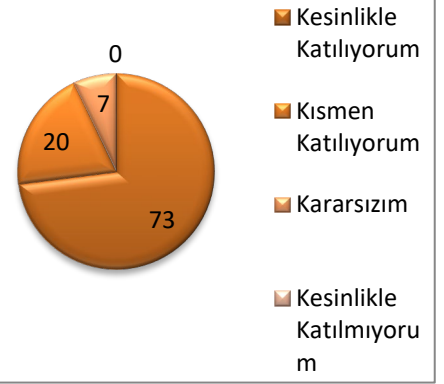
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



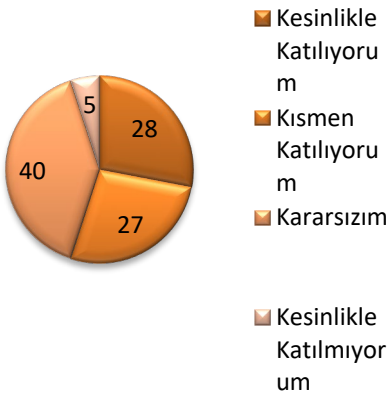
E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



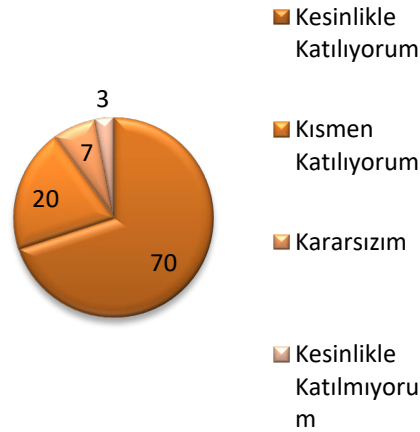
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeni ile iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



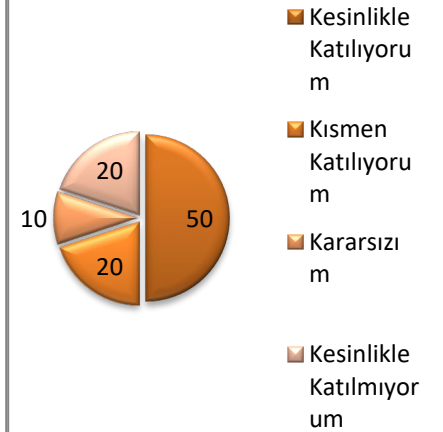
Okul, teknik araç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



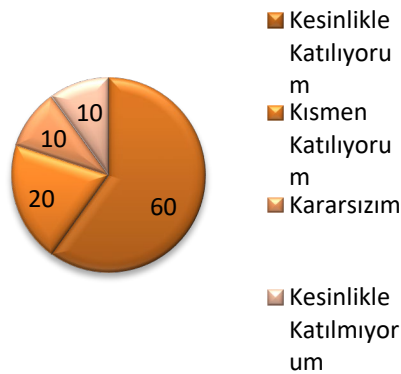
Okul, her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



Okulumuzda yeteri miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

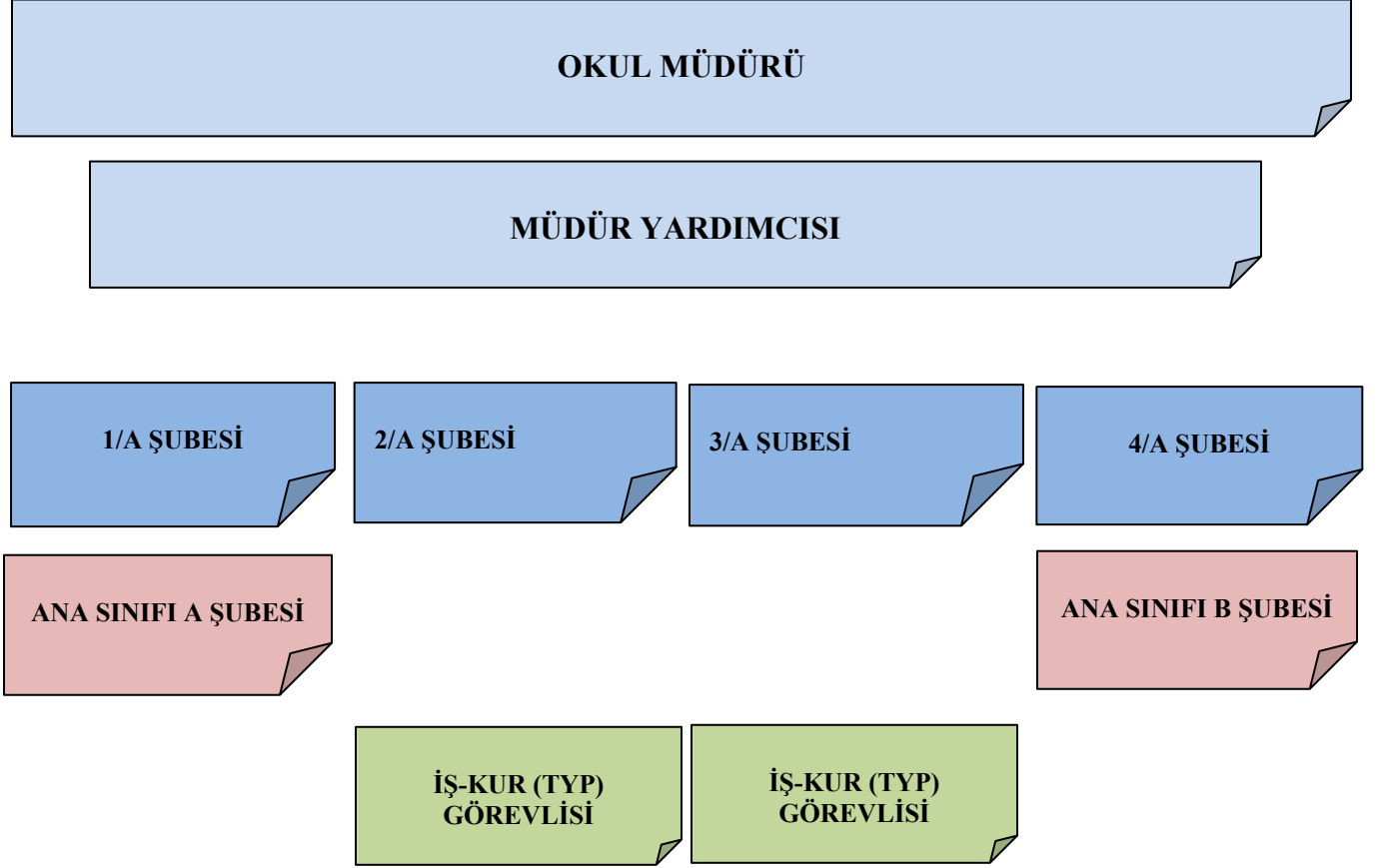


Şekil 4: Veli Anket Sonuçları

2.7 KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü Teşkilatı



Şekil 5: Teşkilat Şeması

2.7.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni (Görevlendirme)	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	9	12

2.7.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	236,31	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	38,30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	8,31	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	420,00	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3498,00			
Okul Kapalı Alan (m2)	486,76			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	30,06			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)	-			

2.7.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4/A	9	8	17
3/A	10	8	17
2/A	9	13	22
1/A	4	7	11
Anasınıfı/A	5	11	15
Anasınıfı/B	9	8	17
Toplam	46	55	101

2.7.5. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile iş birliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik talimatına uygun şekilde temizlik yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek, evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo 9. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	0	1

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs ve Seminer Sayısı
Özlem ÇAKIR	Müdür	38
Canan PARLAK	Müdür Yardımcısı	250
TOPLAM		288

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi	0	1	1 YIL	1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	-	0
7-10 Yıl	Okul Öncesi/ Sınıf Öğretmeni	1	1	8 YIL 9 YIL	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	15 YIL	1
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	0	18 YIL	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	2	23 YIL 25 YIL 29 YIL	3

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Abdullah Salih ÖZKAN	Okul Öncesi	26
Yeliz ÖZTÜRK	Okul Öncesi	28
Yıldıray BAYAZIT	Sınıf Öğretmeni	29
Emine ADIGÜZEL	Sınıf Öğretmeni	33
Cihan ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	52
Yaşar EFE	Sınıf Öğretmeni	45
TOPLAM		213

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	0	1

2.7.6. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	1	3	4	0
Bilgisayar	6	6	6	0
TOPLAM	7	9	10	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.7.Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
Kira Gelirleri	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Diğer					
TOPLAM	21.000	26.500	32.000	37.500	43.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük Onarım		2.701,02TL		2.839,00TL		5.992,00TL
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	3.155,00TL		3.335,00TL		17.500,00TL	
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.8 PESTLE Analizi

PESTLE analizi, Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğünü etkileyecek dışsal faktörlerin tespit edilmesi ve sınıflandırılmasında kullanılan bir araçtır. Müdürlük üzerinde etkili olan veya olabilecek potansiyel fırsat ve tehditler; politik (P), ekonomik (E), sosyokültürel (S), teknolojik (T), yasal (L), çevresel (E) açıdan sınıflandırılır. Aşağıdaki matriste PESTLE analizine göre; müdürlük yönünden muhtemel fırsat ve tehditler ortaya konulmaktadır.



Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● Okul gelir kaynakları,● Okul giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunmasıNitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olmasıTeknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olmasıYardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Bilişim altyapısının olması ve kullanılmasıGüçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Merkezi bütçe ile müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">İl merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Konferans salonunun olmamasıOkulun spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Okul bütçesinin yeterli olmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Elektrik sisteminin yetersizliği.Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.

2.9.2.Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun orta seviyede olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

2.10 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Şekil 6: Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Yüreğil Koralkim İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 21: Gelişim ve Sorun Alanları

TEMALAR	
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin artırılması
3.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması
4.	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi
2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılma
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması
3.	Yabancı dil yeterliliğinin artırılması
4.	Kitap okuma oranının artırılması
5.	Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların artırılması
6.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) artırılması
7.	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması
8.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
9.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
10.	Kurum içinde kütüphane imkanının artırılması

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3.BÖLÜM

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

3.2 Vizyonumuz

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

3.3 Temel Değerlerimiz

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları "iyi insan olma" bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

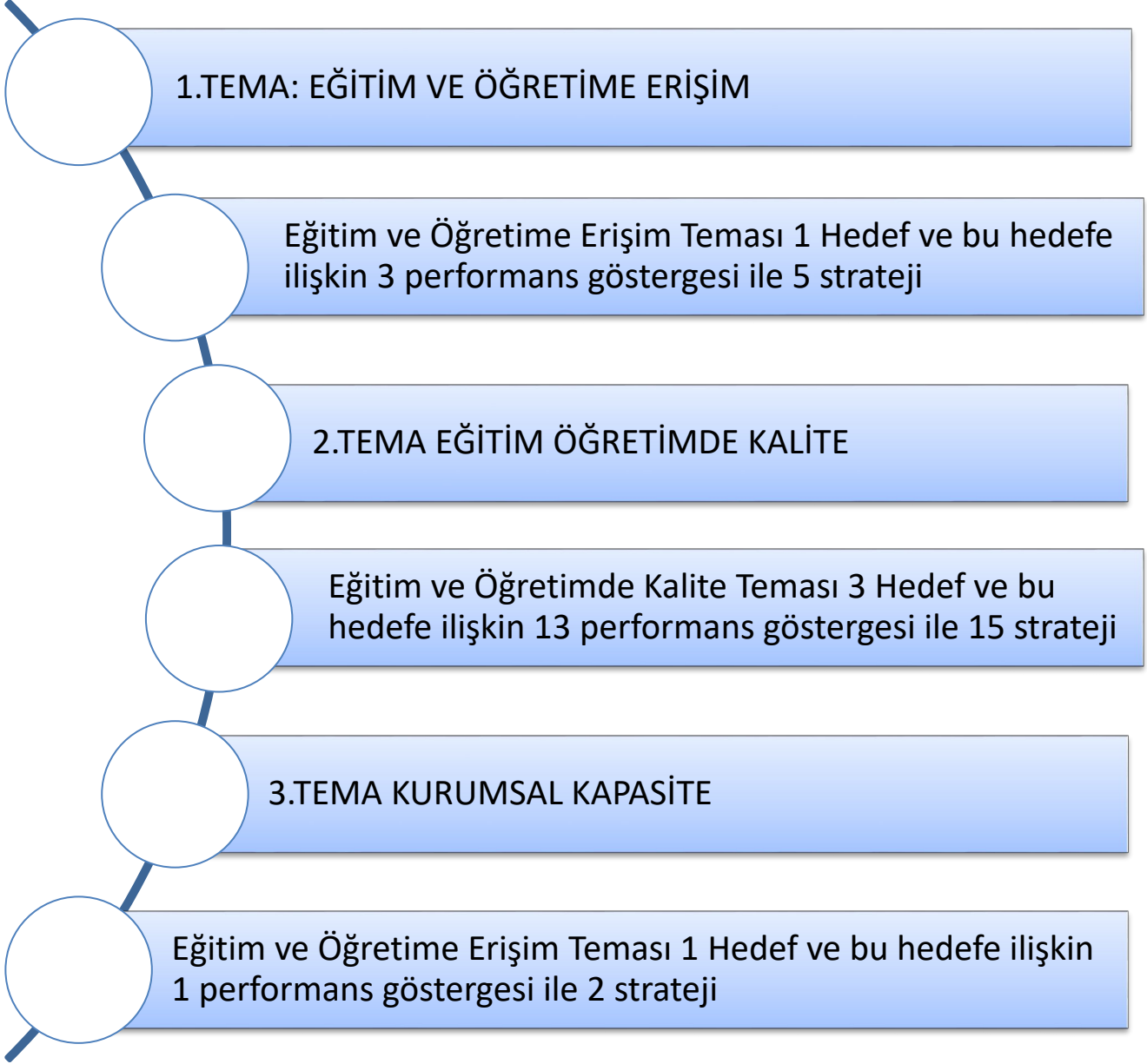
GELECEĞE BAKIŞ

4.BÖLÜM

4. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine yer verilmiştir.

Bu kapsamda;



Şekil 7: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında toplam 5 hedef, 17 performans göstergesi ve 22 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

AMAÇLAR

4.1 AMAÇ 1	Temel eğitimde bütün öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
Hedef 1,1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)	3-6 yaş	30	90	92	93	95	97	100
	6-9 yaş		99	99	100	100	100	100
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	Okul Öncesi	30	70	75	80	85	90	95
	İlkokul		70	75	80	85	90	95
PG1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı (%)	Okul Öncesi	40	10	15	20	40	60	90
	İlkokul		15	20	25	45	70	100
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı-Stratejik Planlama Ekibi							
Stratejiler	S 1.1.1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.						
	S 1.1.2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						
	S 1.1.3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.						
	S 1.1.4	İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.						
	S 1.1.5	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi							
Maliyet Tahmini	6.200 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Nüfus hareketleriÖzel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılmasıÖzel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması							

4.2. AMAÇ 2		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		25	70	72	75	80	90	95
PG 2.1.2 (İYEP) dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		25	60	70	75	80	85	90
PG 2.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		25	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		25	1	1	1	0	0	0
Sorumlu Birim		Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdür Yardımcısı- Öğretmenler-Veliler- Stratejik Planlama Ekibi						
Stratejiler	S 2.1.1	Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S 2.1.2	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S 2.1.3	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır						
	S 2.1.4	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.						
	S 2.1.5	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Ailenin çocuğunu İYEP göndermek istememesi Dijital platformların amacı dışında kullanılması Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 						
Maliyet Tahmini		7.000 TL						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Genetik kaynaklı rahatsızlıklar İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması 						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Derslerde kullanılacak materyal Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması 						

4.3. AMAÇ 3		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, bece tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 3.1		Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		25	12	15	18	20	22	25
PG 3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		25	1	2	3	4	4	4
PG 3.1.3 Çevre bilincinin artırılması ile ilgili verilen eğitim sayısı		25	1	3	4	5	5	5
PG 3.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		25	0	1	3	4	4	5
Sorumlu Birim		Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdür Yardımcısı- Öğretmenler- Öğrenciler- Stratejik Planlama Ekibi						
Stratejiler	S 2.1.1	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.						
	S 2.1.2	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.						
	S 2.1.3	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.						
	S 2.1.4	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.						
	S 2.1.5	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı çocuklarla sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 						
Maliyet Tahmini		15.000 TL						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Genetik kaynaklı rahatsızlıklar Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması 						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 						

4.4. AMAÇ 4		Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1		Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı		20	50	55	60	65	70	80
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı		20	20	23	30	35	38	45
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		20	15	20	25	30	35	40
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	73	75	80	85	90	95
PG .1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan sayısı. (%)		20	2	4	6	8	10	12
Sorumlu Birim		Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdür-Müdür Yardımcısı- Öğretmenler-Öğrenciler-Veliler- Stratejik Planlama Ekibi						
Stratejiler	S 4.1.1	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.						
	S 2.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.						
	S 4.1.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.						
	S 4.1.4	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.						
	S 4.1.5	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 						
Maliyet Tahmini		15.000 TL						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması 						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 						

4.5. AMAÇ 5		Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecek.						
Hedef 5.1		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	0	1	2	3	4	6
Sorumlu Birim		Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdür-Müdür Yardımcısı- Öğretmenler-Öğrenciler-VelilerMEM-STK						
Stratejiler	S 5.1.1	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
	S 5.1.2	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Alt yapı yetersizliği Bilişim teknik desteğinin yeterli olmaması Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi 						
Maliyet Tahmini		50.000 TL						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı 						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi 						

4.6 Maliyetlendirme

Yüreğil İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında beş amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 25'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **93.200.00 TL**'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo22: Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1.	500	1000	1200	1500	2000	6.200
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	750	1000	1250	1500	2500	7.000
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1	1000	2000	3000	4000	5000	15.000
AMAÇ 4						
HEDEF 4.1	1000	2000	3000	4000	5000	15.000
AMAÇ 5						
HEDEF 5.1	5.000	7.000	10.000	12.000	16.000	50.000
TOPLAM	8.250	13.000	18.450	23.000	30.500	93.200

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM

5. İzleme ve Değerlendirme

V. (Beşinci) bölümünde Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Aynı zamanda izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

Ne Yaptık?
Başardığımızı Nasıl Anlarız?
Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
Neler Değiştirilmelidir?
Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 8: İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise, Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. "Stratejik Plan Değerlendirme Raporu", raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililerle paylaşılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Okul Müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek belirtilen tarihlerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.



Şekil 9: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğümüz, stratejik planların izlenmesi ve değeriendirilmesi için bakanlığımızın da benimsediği üzere nitel ve nicel yöntemlerin bir arada kullanılması yaklaşımını kullanacaktır. Performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının analizinde nicel, stratejiler kapsamında gerçekteşirilen faaliyetlerin analizinde ise nitel yöntemler uygulanacaktır.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değeriendirmeler raporlandırılacaktır. Analiz bulguları özel olarak hazırlanan sunumlar vasıtasıyla Okulumuz birimleri ile gerçekteşirilen toplantılarda paylaşılacak, genel durum hakkında ise tüm birim temsilcilerinin olduğu toplantılarda bilgilendirme yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Yüreğil Koralkim İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değeriendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekteşirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**TABLO
ŞEKİL VE GRAFİKLER
EKLER**

6.BÖLÜM

6.EKLER

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım – Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Dazkırı İlçe MEM'e gönderilmesi.	Ocak- Haziran dönemi

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			0	0	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği		√	√	√	
Özel İdare		√			
Belediyeler		0		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık				√	
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Okul Aile Birliği		√		İşbirliği yapacağımız ve tedarikçi	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	0

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Yüreğil Koralkim İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
ÖZLEM ÇAKIR	OKUL MÜDÜRÜ	
CANAN PARLAK	MÜDÜR YARDIMCISI	
YAŞAR EFE	ÖĞRETMEN	
GÜLTEN KAYIHAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	